

Administratieve Planning, gevestigd aan Zaailand 104, 9205 EJ Drachten, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

Bedrijfsnaam: Administratieve Planning
Kamer van Koophandel: 51630362
Adres: Zaailand 104
9205 EJ Drachten
Telefoonnummer: 06 – 223 61 918
Email: info@administratieveplanning.nl
Website: www.administratieveplanning.nl
Eigenaar: Anja Haveman
Datum: 01-10-2018

Dit privacyreglement heeft uitsluitend betrekking op de persoonsgegevens van onze klanten.

Indien u ons gegevens verstrekt ten behoeve van de uitvoering van onze dienstverlening dan geeft u ons daarmee toestemming om die (van toepassing zijnde) aangeleverde gegevens te verwerken.

Verwerking

Betreft elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen, of vernietigen van gegevens.

Waarom wij persoonsgegevens van u verwerken

Administratieve Planning verwerkt uw persoonsgegevens omdat u gebruik maakt van onze dienstverlening en omdat u deze gegevens aan ons verstrekt zodat wij de gevraagde diensten zo goed mogelijk voor u kunnen uitvoeren.

U verstrekt ons deze gegevens per e-mail, post, telefonisch, via de smartphone (zoals WhatsApp) of overhandigt deze persoonlijk aan ons.

Voor alle aan ons toevertrouwde gegevens geldt dat wij alleen die gegevens verwerken die noodzakelijk zijn om onze dienstverlening goed te kunnen uitvoeren.

U maakt gebruik van onze dienstverlening op het gebied van:

Hulp bij uw financiële- en digitale administratie, het opstellen van een Persoonlijk Memorandum, het laten verzorgen van de aangifte inkomstenbelasting, het vragen van aangifte- uitstel, het aanvragen of wijzigen van toeslagen, het opstellen van een budgetplan, het opstellen van een overzicht van voor- en nadelen van trouwen, samenwonen of geregistreerd partnerschap.

Gewone persoonsgegevens van u en/of uw partner:

- Voor- en achternaam
- Adresgegevens
- Geboortedatum
- Telefoonnummer
- Email adres

Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens van u en/of uw partner en/of uw thuiswonende kinderen:

- Burgerservicenummer (BSN-nummer)
- Burgerlijke Staat: gehuwd, geregistreerd partnerschap, gescheiden en de datum waarop de burgerlijke staat is gewijzigd
- Echtscheidingsgegevens zoals echtscheidingsconvenant en afspraken omtrent de kinderen zoals bijvoorbeeld bij co-ouderschap
- Gegevens van uw huishouding: samenlevingscontract, inwonende personen
- Voor- en achternaam van uw thuiswonende kinderen
- Geboortedatum van uw kinderen
- Burgerservicenummer (BSN-nummer) van uw kinderen
- Bankrekeningnummer
- Gegevens kinderopvang
- Financiële gegevens: zoals jaaropgaven werkgevers en/of uitkeringsinstanties, gegevens eigen woning enz.
- Financiële gegevens van bezittingen en/of schulden
- Fiscale gegevens: kopieën van opgelegde aanslagen en/of ingediende belastingaangiften niet ouder dan 5 jaren

Verwerkingsdoelen:

Voor welk doel verwerken wij uw persoonsgegevens?

- Wanneer wij hiervoor een wettelijk grondslag hebben. De wettelijke grondslagen zijn: toestemming, overeenkomst, wettelijke verplichting
- Hulp bij financiële- en digitale administratie
- Opstellen Persoonlijk Memorandum
- Aangifte inkomstenbelasting (niet ouder dan 5 jaren)
- Aangifte erfbelasting
- Aangifte schenkelasting
- Aanvragen- en wijzigen van toeslagen van de belastingdienst waaronder Kindgebonden budget, zorgtoeslag, Huurtoeslag en kinderopvangtoeslag
- Aanvragen aangifte- uitstel belastingdienst
- Opstellen van een Budgetplan
- Hulp bij uw financiële administratie
- Opstellen overzicht voor- en nadelen Trouwen, Geregistreerd Partnerschap of samenwonen
- Om u te kunnen bellen, e-mailen of een bericht sturen via WhatsApp indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren
- Om u te informeren over wijzigingen van onze diensten en producten

Contactformulier

Wanneer u een contactformulier op onze website invult vragen wij om uw voor- en achternaam, emailadres en telefoonnummer. Deze gegevens hebben wij nodig om uw contactaanvraag te kunnen beantwoorden. Het is mogelijk dat wij deze berichten en aan ons verstrekte contactgegevens bewaren. Deze gegevens komen ook op de mailserver van

Wat gebeurt er als u niet alle gegevens wilt doorgeven

Indien u niet alle van belang zijnde gegevens wilt of kunt doorgeven dan kunnen wij onze dienstverlening niet naar behoren uitvoeren. In de meeste gevallen zullen wij u dan niet verder van dienst kunnen zijn.

Bewaartermijn

Administratieve Planning bewaart uw gegevens niet langer dan strikt noodzakelijk is voor een correcte uitvoering van onze dienstverlening.

Wij hanteren de volgende bewaartermijnen voor de volgende (categorieën) van persoonsgegevens:

Boekhouding: bewaartermijn 7 jaar, reden: wettelijke bewaartermijn.

Dienstverlening ten behoeve van de Belastingdienst: 5 jaar, wettelijke bewaartermijn.

Persoonlijke gegevens dienstverlening Administratieve Planning: zolang als de klant dienstverlening afneemt, vernietiging na opdracht klant of drie maanden na beëindiging opdracht.

Persoonlijke gegevens in een Persoonlijk Memorandum: zolang als klant de dienstverlening afneemt, vernietiging na opdracht klant, akkoord klant na verzoek of overlijden.

Indien u gegevens op papier hebt verstrekt dan proberen wij deze zoveel mogelijk te digitaliseren door een scan te maken van deze gegevens en deze in digitale vorm te bewaren.

Alle originele papieren documenten zullen wij terug geven nadat wij deze hebben verwerkt én niet meer nodig hebben. Dit zal, indien mogelijk, gebeuren vóór het aflopen van de bewaartermijn.

Delen van persoonsgegevens met derden

Administratieve Planning verstrekt en/of verkoopt uw gegevens **nooit** aan derden en zal deze uitsluitend verstrekken aan derden als dit noodzakelijk is voor een goede en correcte uitvoering van onze dienstverlening zoals de Belastingdienst. Belastingaangiften worden uitsluitend ingediend nadat u hiervoor schriftelijk (per e-mail of post) via WhatsApp of mondeling toestemming hebt gegeven.

Rechten: gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

U heeft ten allen tijde het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door Administratieve Planning en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kan indienen om de persoonsgegevens van uw waarover wij beschikken in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie te sturen.

U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar info@administratieveplanning.nl.

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na uw verzoek.

Administratieve planning wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationaal toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteitpersoonsgegevens/tip-ons>

Hoe wij uw persoonsgegevens beveiligen

Administratieve Planning neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang en andere ongewenste handelingen met persoonsgegevens tegen te gaan. Administratieve Planning heeft de volgende maatregelen genomen;

Hanteren van een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid;

Maken van back-up van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;

Als u het idee hebt dat uw gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact met ons op via info@administratieveplanning.nl

Cookies, of vergelijkbare technieken die wij gebruiken

Op de website van Administratieve Planning worden alleen cookies geplaatst door Google Analytics. (Analytische cookies die websitebezoek meet.) Wij willen graag weten hoe bezoekers de website gebruiken en hoeveel mensen de website maandelijks bezoeken, zodat wij het gebruik van onze website kunnen optimaliseren. Deze gegevens zijn anoniem en niet gebonden aan uw persoonlijke gegevens. Denk hierbij aan informatie zoals de duur van u bezoek aan de website of de pagina's die u veel bezoekt.

Heeft u nog vragen over ons privacy beleid?

Voor vragen over dit privacyreglement; stuur dan een e-mail naar info@administratieveplanning.nl

Of neem contact met ons op via telefoonnummer 06 – 223 61 918.

Wijzigingen

Wij behouden te allen tijde het recht ons privacy beleid te wijzigen. Op onze site vindt u altijd de meest recente versie. Bekijk daarom regelmatig ons privacy beleid op bovengenoemde website.